

Số: /QĐ-STNMT

Bắc Giang, ngày tháng 11 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 1236/QĐ-BTNMT ngày 12/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 857/QĐ-UBND ngày 12/6/2023 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 50/2022/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bắc Giang;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng và Giám đốc Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 531/QĐ-STNMT, ngày 13/6/2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung về khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Giao Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất chủ trì phối hợp với phòng chuyên môn của Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử và cập nhật quy trình trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

Điều 3. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở TT&TT (p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- VPS;
- TT LT&PTQĐ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Bùi Quang Huy

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG THÔNG TIN, DỮ LIỆU TN&MT
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày /11/2023
của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Thứ tự các bước	Nội dung công việc	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời hạn (ngày làm việc)	
			Trung du	Miền núi
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp Văn bản yêu cầu hoặc Phiếu yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường (theo mẫu số 02 hoặc mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 73/2017/NĐ-CP ngày 14/6/2017 đã sửa đổi theo quy định của Nghị định số 22/2023/NĐ-CP) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh hoặc nộp trực tiếp hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính đến Sở TN&MT	Công chức một cửa của Sở TN&MT tại TTHCC tỉnh	1	1
Bước 2	Giám đốc Trung tâm Lưu trữ và Phát triển quỹ đất chuyên phân công cho viên chức xử lý và kiểm tra hồ sơ, tài liệu, dữ liệu.	Giám đốc TT LT&PTQĐ	1	1
Bước 3	Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Tiến hành kiểm tra, tìm kiếm thông tin, dữ liệu lưu trữ. Cán bộ thụ lý hồ sơ: - Trường hợp thông tin, dữ liệu được cung cấp: Tiến hành trích, sao thông tin, dữ liệu và thông báo nghĩa vụ tài chính (theo quy định pháp luật về phí và lệ phí) cho tổ chức, cá nhân; - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân biết;	Viên chức TT LT&PTQĐ	2	2
Bước 4	Trình lãnh đạo TTLT&PTQĐ ký và đóng dấu bản sao, trích lục thông tin, dữ liệu và chuyển đến bộ phận một cửa Sở TN&MT tại Trung tâm HCC tỉnh	Giám đốc TT LT&PTQĐ	1	1
Bước 5	Công chức bộ phận một cửa Sở TN&MT tại Trung tâm HCC tỉnh trả kết quả cho công dân; thu lại chứng từ phí, lệ phí (nếu có) để bàn giao cho Viên chức TTLT&PTQĐ để chuyển cho Kế toán của Trung tâm lưu hồ sơ.	Công chức một cửa Sở TN&MT tại TTHCC tỉnh		
Tổng thời gian giải quyết			5	5